

Meerjarenplan 2024-2026



Elle Herfs
Coördinator Autisme Netwerk Zuid-Limburg
Januari 2024

www.autismenetwerkzuidlimburg.nl
info@autismenetwerkzuidlimburg.nl

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Missie en Visie	3
Missie	3
Visie.....	3
Doelgroep en profijtgroep.....	3
Stakeholders	3
Convenant.....	3
Doelen.....	4
Indeling Netwerk	4
Stuurgroep.....	5
Sleutelfiguren van aangesloten partners.....	5
Werkgroepen	5
Coördinator.....	5
Activiteiten.....	6
Inhoudelijke activiteiten	6
Organisatorische activiteiten	6
Investering	8
Tijdsinvestering	8
Financiële investering.....	8
Begroting.....	9
Begroting 2024	9
Doorkijk begroting 2025 en 2026	9
Bijlage 1	10
Inzet coördinator.....	10
Inzet administratieve ondersteuning	10

Inleiding

Het Autisme Netwerk Zuid-Limburg is een stevig netwerk ontstaan na de impuls vanuit VWS in 2016 en 2017. Na het uitbouwen van het netwerk in 2018 en het vormgeven van de inhoudelijke structuur in 2019, was 2020 het jaar om uit te voeren en te verstevigen met als extra uitdaging Corona. Die uitdaging bleef in 2021 en 2022. Het was een constante afweging tussen fysieke of digitale bijeenkomsten. Ondanks deze extra uitdaging heeft vooral verbinding op de voorgrond gestaan. Verbinding tussen verschillende organisaties, professionals en ervaringsdeskundigen. In 2023 heeft de doorstart van het Autisme Netwerk Zuid-Limburg na het stoppen van de subsidie van VWS centraal gestaan. In de periode 2024-2026 zullen de aangesloten organisatie zich binden middels een nieuw convenant. Daarnaast zal er uitvoering worden gegeven aan de doelen, het activiteitenplan en de werkgroepen. De aangesloten partners begin 2024 zijn:



Missie en Visie

Missie

Werken aan een effectieve en autismevriendelijke samenwerking in Zuid-Limburg. Waardoor de bekendheid over en inzicht in autisme wordt vergroot en de participatie van mensen met autisme en hun naasten verbetert.

Visie

Het delen van expertise (kennis, deskundigheid en ervaring) over autisme is nodig om te komen tot een duurzame verbinding van partijen uit onderwijs, arbeid en het hele sociale domein in de regio Zuid-Limburg. Een integrale en levensbrede aanpak is van belang om het zorg- en onderwijsaanbod zo doelmatig mogelijk op de behoeften van mensen met autisme en hun naasten af te stemmen, participatie te bevorderen en bij te dragen aan een inclusievere maatschappij.

Doelgroep en profijtgroep

De doelgroep van het autisme netwerk zijn de professionals en/of ervaringsdeskundigen van de aangesloten organisaties in de regio Zuid-Limburg.

De profijtgroep zijn de mensen met autisme en hun naasten.

Stakeholders

Tot de stakeholders behoren de gemeenten, organisaties in de regio die niet zijn aangesloten bij het netwerk en de andere regionale autismenetwerken.

Gemeenten zijn geen partner van het netwerk maar stimuleren de samenwerking. Vanuit het netwerk wordt de samenwerking met de gemeenten gezocht bij het organiseren van de activiteiten. In het verleden hebben de gemeente Maastricht en Brunssum een activiteit in de Autisme Week ondersteund door locatie en catering ter beschikking te stellen.

Zowel de coördinator als de partners informeren ook andere partijen, organisaties in de regio over het Autisme Netwerk Zuid-Limburg. Dit gebeurt via de website, maar vooral ook via persoonlijke contacten.

De ontwikkelingen in de jeugdzorg hebben er toe geleid dat er diverse samenwerkingsverbanden zijn ontstaan. Doel is om samen ervoor te zorgen dat iedere Zuid-Limburgse jeugdige die dat nodig heeft, samen met zijn systeem, kan rekenen op passende zorg in zijn omgeving. Doel is het realiseren van een solide, toekomstbestendige en betaalbare infrastructuur voor hulp en zorg waarbij de jeugdige zelf (met zijn systeem) zoveel als mogelijk zelf de regie in handen houdt of terugkrijgt. Hierbij zit de jeugd zelf ook aan tafel. Een doelstelling die het Autisme Netwerk Zuid-Limburg van harte ondersteunt. Het Autisme Netwerk Zuid-Limburg onderzoekt de mogelijkheden om aan te haken bij de samenwerkingsverbanden.

Het Autisme Netwerk Zuid-Limburg staat in contact met andere regionale autismenetwerken via het landelijk netwerk Autisme Netwerken Nederland. Er wordt gezamenlijke kennisdeling georganiseerd en er is een landelijke databank met informatie.

Convenant

Het Autisme Netwerk Zuid-Limburg is een groeiend netwerk. In 2016 en 2017 zijn verkennende en voorbereidende activiteiten uitgevoerd met als resultaat dat er begin 2018 een convenant is gesloten voor de duur 2 jaar. Per 1 januari 2020 is dit middels een addendum voor de duur van 3 jaar verlengd. Het huidige convenant is beëindigd op 31

december 2022. Per 1 januari 2023 is dit convenant eenzijdig verlengt door het Netwerk met kennisgeving van de aangesloten organisaties. In 2024 zal het hernieuwde convenant ondertekend worden.

Met MEE Zuid-Limburg is een dienstverleningsovereenkomst gesloten. Dit betekent dat MEE Zuid-Limburg penvoerder is van het Autisme Netwerk Zuid-Limburg en als zodanig de financiën van het Autisme Netwerk Zuid-Limburg beheert en zorg draagt voor de coördinatie.

Doelen

Het hoofddoel van het Autisme Netwerk Zuid-Limburg is het versterken van het netwerk van de professionals en streven naar ontmoeting en samenwerking van de aangesloten organisaties.

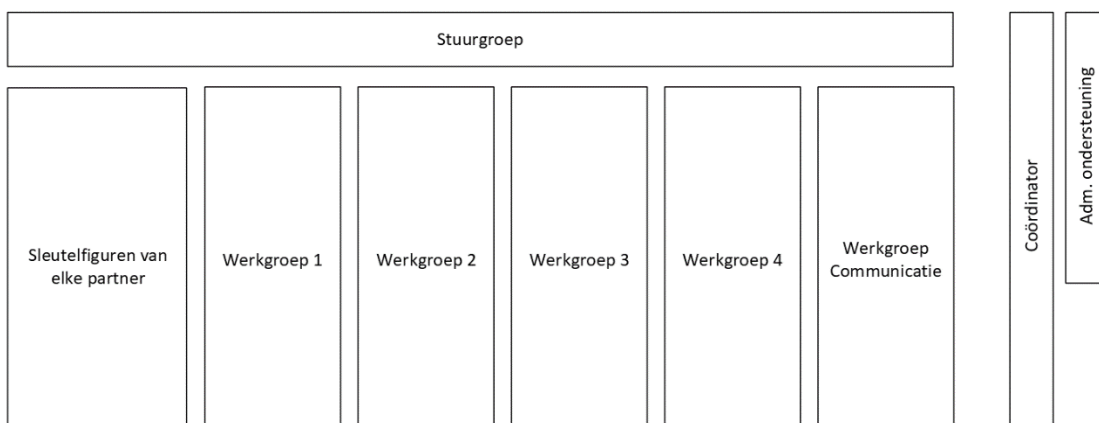
- ➔ Want op deze manier is er uitwisseling van kennis, deskundigheid en ervaring;
- ➔ Dit draagt bij aan de kansen en mogelijkheden voor mensen met autisme op de verschillende levensdomeinen;
- ➔ Om uiteindelijk de bekendheid over en inzicht in autisme te vergroten en de participatie van mensen met autisme en hun naasten te verbeteren.

Om het hoofddoel te bereiken zijn er **7 subdoelen**:

<p>1. Algemeen Er is een regionaal autisme netwerk, verbonden door een convenant.</p>
<p>2. Duurzame inrichting Er zijn doelen, er is sturing en het netwerk is financieel gezond.</p>
<p>3. Kennisstructuur Er is ontmoeting, verbinding en kennisdeling.</p>
<p>4. Signaalfunctie Het is inzichtelijk waar informatie ontbreekt en/of knelpunten zijn.</p>
<p>5. Informatiefunctie Informatie uit de regio is beschikbaar en/of wordt ontsloten.</p>
<p>6. Landelijke verbinding Van en tussen de regionale netwerken in heel Nederland vind kennisbevordering en kennisdeling plaats.</p>
<p>7. Ontwikkel en/of borgfunctie Gezamenlijke kennis borgen zodat deze verder ontwikkelen of verankerd zijn.</p>

Indeling Netwerk

Om te zorgen dat het netwerk een stevig fundament heeft en financieel gezond blijft, is het van belang dat de structuur van het netwerk vanaf 2023 anders ingericht wordt. Een stuurgroep zal toegevoegd worden aan het netwerk en is onder andere verantwoordelijk voor het opstellen en opvolgen van het convenant. Daarnaast zullen de leden van de werkgroepen rouleren en is elke werkgroep gekoppeld aan een netwerkbijeenkomst. Een schematische weergave van de nieuwe indeling van het netwerk:



Stuurgroep

De stuurgroep wordt gevormd door de bestuurders van aangesloten partners. In het convenant wordt vastgelegd welke organisaties de stuurgroep zullen vormen. Bij de samenstelling van de stuurgroep wordt rekening gehouden met het invullen van drie vertegenwoordigde rollen:

- Toetsen van de definitie aan de wensen en eisen van het netwerk. Analyseren van de rechtvaardiging van kosten tegen de baten;
- Vertegenwoordigt de groep die gebruik zal maken van de op te leveren resultaten van het netwerk. Toetst of de doelstellingen aansluiten bij de behoeftes van mensen met autisme en hun naasten;
- Vertegenwoordigt de aangesloten partners en beoordeelt de haalbaarheid van op te leveren producten binnen de gestelde grenzen van tijd en kosten.

De stuurgroep is verantwoordelijk voor het opstellen en opvolgen van het convenant. Daarnaast toetst en accordeert de stuurgroep zowel de inhoudelijke als ook de financiële verantwoording. Samen met de coördinator zal de stuurgroep twee keer per jaar overleggen.

Sleutelfiguren van aangesloten partners

Vanuit elke partner wordt er minimaal 1 sleutelfiguur aangewezen. Van de sleutelfiguren wordt verwacht dat zij deelnemen aan het jaarlijks overleg over de inzet van het netwerk en dat zij deelnemen aan een werkgroep of een spreker leveren voor een netwerkbijeenkomst. Ook wordt verwacht dat zij vier keer per jaar deelnemen aan de netwerkbijeenkomsten of zorgen voor vervanging.

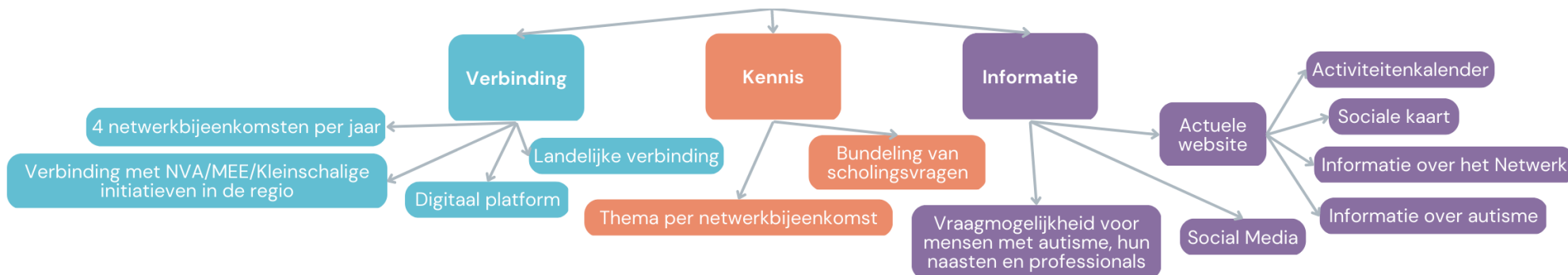
Werkgroepen

De werkgroepen worden samengesteld uit de sleutelfiguren van de partners. Elke netwerkbijeenkomst heeft zijn eigen werkgroep en thema. Daarnaast is er een werkgroep communicatie. In elke werkgroep zitten minimaal 4 leden. De werkgroepen zijn verantwoordelijk voor het organiseren van de netwerkbijeenkomsten, waarbij iedere werkgroep verantwoordelijk is voor één netwerkbijeenkomst. De werkgroep communicatie is verantwoordelijk voor de inhoud van de website en communicatie binnen het netwerk.

Coördinator

Vanuit de dienstverleningsovereenkomst met MEE Zuid-Limburg leveren zij de coördinator voor het Autisme Netwerk Zuid-Limburg. Voor 2024 zijn er 180 uur begroot voor de coördinator en 90 uur administratieve ondersteuning. De coördinator ondersteunt het netwerk bij het plannen, uitvoeren en evalueren van netwerkbijeenkomsten. Daarnaast bundelt de coördinator signalen, relevante maatschappelijke ontwikkelingen en vragen aan het netwerk. Een overzicht van de verwachte inzet van de coördinator en administratieve ondersteuning is te vinden in bijlage 1.

Activiteiten



Doel	Inhoudelijke activiteiten	Organisatorische activiteiten	Taak sleutelfiguur
1. Algemeen Er is een regionaal autisme netwerk, verbonden door een convenant.	1.1. Elke partner heeft minimaal 1 sleutelfiguur.	1.2. Eerste helft van 2024 is er een nieuw convenant opgesteld en ondertekend door alle partners. 1.3. Behouden huidige partners. 1.4. Acquisitie nieuwe partners. 1.5. Actueel overzicht van alle sleutelfiguren.	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteunen bij het vinden van nieuwe partners. Zorgdragen voor minimaal 1 sleutelfiguur per partner waarvan actuele contactgegevens aan coördinator worden doorgegeven.
2. Duurzame inrichting Er zijn doelen, er is sturing en het netwerk is financieel gezond.	2.1. De stuurgroep monitort de voortgang van het netwerk. De stuurgroep komt 2x per jaar bij elkaar. 2.2. Per jaar is er een bijeenkomst voor alle sleutelfiguren over de inzet van het netwerk. 2.3. Communicatie binnen het netwerk vindt plaats via een digitaal platform.	2.4. Ten behoeve van het netwerk is beschikbaar een coördinator (180 uur) en administratieve ondersteuning (90 uur). 2.5. Jaarverslag 2023 inclusief financiële verantwoording. 2.6. Meerjarenplan 2024-2026 inclusief begroting.	<ul style="list-style-type: none"> Concept jaarverslag 2023 en meerjarenplan 2024-2026 in eigen organisatie voorleggen voor input en akkoord. Deelname aan netwerkbijeenkomsten, of zorgen voor vervanging. Berichten binnen digitaal platform beantwoorden of uitzetten in eigen organisatie. Zorgdragen voor overdracht bij wisseling sleutelfiguur.

<p>3. Kennisstructuur Er is ontmoeting, verbinding en kennisdeling.</p>	<p>3.1. Netwerkbijeenkomst 4x per jaar voor alle partners waarbij elke bijeenkomst een thema centraal staat. 3.2. Coördinator bundelt scholingsvragen van partners op het gebied van autisme, zodat naar behoefte een gezamenlijk scholingsaanbod kan plaats vinden.</p>	<p>3.3. Coördinator sluit 2x per jaar aan bij overleg NVA/MEE/Kleinschalige initiatieven in de regio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deelnemen aan werkgroep en/of spreker voor netwerkbijeenkomst leveren. • PR bijeenkomsten in eigen organisatie verspreiden.
<p>4. Signaalfunctie Het is inzichtelijk waar informatie ontbreekt en/of knelpunten zijn.</p>	<p>4.1. Er is een mogelijkheid mensen met autisme, hun naasten of professionals om via de website, mail of telefoon vragen te stellen aan het netwerk. De coördinator handelt binnen gekomen vragen af.</p>	<p>4.2. De coördinator houdt een jaar overzicht bij met alle vragen en bespreekt dit in de stuurgroep.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Op verzoek van de coördinator meedenken over binnen gekomen vragen.
<p>5. Informatiefunctie Informatie uit de regio is beschikbaar en of wordt ontsloten.</p>	<p>5.1. Website met overzicht van activiteiten in de regio van partners, stakeholders en netwerk. 5.2. Website met actuele sociale kaart. 5.3. Website met informatie over het netwerk.</p>	<p>5.4. Inzet social media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actueel houden van eigen informatie sociale kaart, zodra er veranderingen zijn en 1x per jaar op verzoek coördinator. • Alert zijn op nieuws en activiteiten uit de eigen organisatie wat van belang is voor het netwerk en deze delen op het digitale platform.
<p>6. Landelijke verbinding Bijdragen aan verbinding met het landelijk netwerk zodat regionale netwerken door ontwikkelen en professionaliseren.</p>		<p>6.1. Coördinator neemt 2x per jaar deel aan landelijke overleggen.</p>	
<p>7. Ontwikkel en/of borgfunctie Gezamenlijke kennis borgen zodat deze verder ontwikkelt of verankerd is.</p>		<p>7.1. Er is een actieve stuurgroep vast gesteld door de partners. 7.2. Er zijn werkgroepen voor elke netwerkbijeenkomst, de leden rouleren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt door de coördinator een inventarisatie gemaakt bij de sleutelfiguren wie vanuit de partners kan deelnemen aan een werkgroep. Dit kunnen professionals zijn of ervaringsdeskundigen.

Investingering

Tijdsinvestering

Vanuit elke partner wordt verwacht dat zij minimaal zorgdragen voor 1 sleutelfiguur. Per jaar zijn er 4 netwerkbijeenkomsten en 1 algemene bijeenkomst. Daarnaast sluit de sleutelfiguur aan bij een werkgroep. Verwacht wordt dat de tijdsinvestering van de sleutelfiguur maximaal 50 uur per jaar is.

Financiële investering

Om te zorgen voor een inhoudelijk sterk netwerk welke financieel gezond is, is het noodzakelijk dat partners naast een tijdsinvestering in de vorm van het aanleveren van een sleutelfiguur ook een financiële bijdrage leveren aan het Autisme Netwerk Zuid-Limburg. De omvang van de deelnemende organisatie is van belang bij de bepaling van de financiële bijdrage per jaar. Met vrijwilligersorganisaties en onderwijsinstelling zullen aparte afspraken gemaakt worden. De financiële bijdrage zal elk jaar geïndexeerd worden aan de hand van het OVA-percentage.

De financiële bijdrage voor 2024 ziet als volgt uit:

Aantal medewerkers	Financiële bijdrage per jaar
ZZP – 5	€ 300
6 – 50	€ 1500
51 – 100	€ 3000
> 100	€ 4500
Overkoepelende onderwijsinstellingen	€ 4500
Scholen < 50	€ 300
Vrijwilligersorganisaties	€ 0

Begroting

Begroting 2024

Inkomsten 2024			
Contributie:	<i>Bedrag:</i>	<i>Aantal:</i>	
> 100 medewerkers	€ 4.500	3	€ 13.500,00
51 - 100 medewerkers	€ 3.000	2	€ 6.000,00
6 - 50 medewerkers	€ 1.500	2	€ 3.000,00
ZZP - 5 medewerkers	€ 300	5	€ 1.500,00
Onderwijs instellingen	€ 300	2	€ 600,00
Vrijgesteld	€ -	3	€ -
Reserve 2023			€ 21.379,25
Totalen			€ 45.979,25

Uitgaven 2024	
Website/nieuwsbrief	€ 2.000,00
PR materialen	€ 500,00
Activiteitenbudget	€ 2.000,00
Coördinatie	€ 17.780,40
Administratieve ondersteuning	€ 4.445,10
Inzet ervaringsdeskundigen	€ 2.000,00
Reserve	€ 17.253,75
Totalen	€ 45.979,25

Doorkijk begroting 2025 en 2026

Inkomsten 2025			
Contributie:	<i>Bedrag:</i>	<i>Aantal:</i>	
> 100 medewerkers	€ 4.500	3	€ 13.500,00
51 - 100 medewerkers	€ 3.000	2	€ 6.000,00
6 - 50 medewerkers	€ 1.500	2	€ 3.000,00
ZZP - 5 medewerkers	€ 300	5	€ 1.500,00
Onderwijs instellingen	€ 300	2	€ 600,00
Vrijgesteld	€ -	3	€ -
Reserve			€ 17.253,75
Totalen			€ 41.853,75

Uitgaven 2025	
Website/nieuwsbrief	€ 2.000,00
PR materialen	€ 500,00
Activiteitenbudget	€ 2.000,00
Coördinatie	€ 17.780,40
Administratieve ondersteuning	€ 4.445,10
Inzet ervaringsdeskundigen	€ 2.000,00
Reserve	€ 13.128,25
Totalen	€ 41.853,75

Inkomsten 2026			
Contributie:	<i>Bedrag:</i>	<i>Aantal:</i>	
> 100 medewerkers	€ 4.500	3	€ 13.500,00
51 - 100 medewerkers	€ 3.000	2	€ 6.000,00
6 - 50 medewerkers	€ 1.500	2	€ 3.000,00
ZZP - 5 medewerkers	€ 300	5	€ 1.500,00
Onderwijs instellingen	€ 300	2	€ 600,00
Vrijgesteld	€ -	3	€ -
Reserve			€ 13.128,25
Totalen			€ 37.728,25

Uitgaven 2026	
Website/nieuwsbrief	€ 2.000,00
PR materialen	€ 500,00
Activiteitenbudget	€ 2.000,00
Coördinatie	€ 17.780,40
Administratieve ondersteuning	€ 4.445,10
Inzet ervaringsdeskundigen	€ 2.000,00
Reserve	€ 9.002,75
Totalen	€ 37.728,25

Bijlage 1

Inzet coördinator

Taak	Inzet
Deelname netwerkbijeenkomsten	20 uur
Voorzitten stuurgroep	8 uur
Voorzitten algemene bijeenkomst	4 uur
Deelname landelijke bijeenkomsten	4 uur
Deelname overleg met kleine initiatieven	4 uur
Bundelen, doorzetten en beantwoorden vragen aan het netwerk.	25 uur
Werkgroepen aansturen	20 uur
Scholing partners bundelen	10 uur
Inhoudelijke en financiële verantwoording	20 uur
Kennismaking nieuwe partners en uitdragen netwerk	25 uur
Opstart en onderhoud digitaal platform, website en social media	20 uur
Deelname themaweeken of bijzondere markten	20 uur
Totaal	180 uur

Inzet administratieve ondersteuning

Taak	Inzet
Netwerkbijeenkomsten; aanmeldingen verwerken	10 uur
Stuurgroep; aanmeldingen verwerken en notuleren	10 uur
Algemene bijeenkomst; aanmeldingen verwerken en notuleren	5 uur
Onderhoud digitaal platform, website en social media	20 uur
Bijwerken adressenbestand, contacten etc.	45 uur
Totaal	90 uur